

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1	Разработка и принятие локальных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по профилактике и противодействию коррупции	Два раза в год	Директор	
1.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга	До 1 апреля	Директор	
1.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к получению подарков (вознаграждений), в связи с их должностным положением или использованием должностных обязанностей	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.6.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении нарушений органами прокуратуры, правоохранительными или контролирующими органами	По мере необходимости	Директор	
1.7.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	По мере необходимости	Члены комиссии	
<b>2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>				
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Ежедневно	Директор	

2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующие отделениями	
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор	
2.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Члены комиссии	
2.5.	Актуализация информации о деятельности учреждения и его структурных подразделениях на сайте учреждения	Постоянно	Директор, заведующие отделениями	
2.6.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг гражданам, находящихся на социальном обслуживании	1 раз в квартал	Заведующие отделением	
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, ответственный	
3.2.	Ознакомление с Антикоррупционной политикой учреждения и Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения	При приеме на работу	Ответственный	
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный	
3.4.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, ответственный	
3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Директор, ответственный	
3.6.	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения	
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</b>				
4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ	Постоянно	Директор, главный	

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		бухгалтер	
4.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.3.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующих выплат ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор, члены комиссии	
4.7.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану внутреннего контроля	Заведующие отделениями	
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	